

BUSINESS	BUSINESS	JULY 2006
SEGMENT	AUDIENCE	DATE

Australian Government
Australian Taxation Office

小生意基本税务资讯

Presented by: Yi Zhang
Australian Taxation Office

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

讲座内容

- 开始创业
- 收入与扣减 (所得税)
- 税务记录的保存
- 税务报告和付税
- 税务局与您

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

开始创业

- 生意还是业余爱好 - 我在做生意吗?
- 商业架构
- 税务注册

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

生意还是业余爱好

如果您是在做生意：

- 收入要交税
- 与生意有关的支出可以申报扣减
- 您可能可以用您的亏损抵消您的其他收入

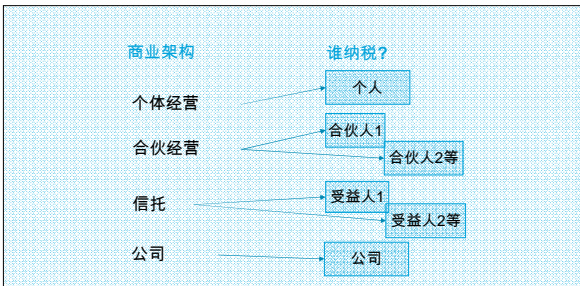
但是，如果只是业余爱好

- 收入不需要交税
- 相关的支出不能申报扣减
- 亏损不能抵消您的其他收入

应该选择哪一种商业架构

- 个体经营
- 合伙经营
- 信托
- 公司

商业架构 - 谁纳税



生意注册

基本商业税务注册:

- 税务档案号码(TFN)

如何注册

- 电子注册:
 - 澳洲商业登记网站 www.abr.gov.au
 - 税务代理
- 澳洲商务号码 书面申请表格

其他政府注册

- 商业名称
- 公司 - 澳大利亚公司号码 (ACN)
- 州政府的执照
- 市政府许可证

可能适用于您的生意的其他的一系列注册可查阅
business.gov.au 网站

Australian Government
Australian Taxation Office

营业所得税

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

所得税

需要递交报税表

- 需要知道:
 - 营业收入
 - 可申报的税务扣减
- 以及:
 - 需要缴什么税
 - 如何缴税
 - 缴多少税

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

自我评估

- 税局首先接受您所提供的资料是真实准确的
- 然后，税局可能要求您出示记录来证明您的资料的准确性
- 记录一般必须保留五年以核对您的申报

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

所得税如何运作

应评估收入
减
允许的税务扣减
等于
应课税收入

应课税收入

- 税是根据应课税收入征收
- 您要报的收入可能不止生意上的收入, 例如:
 - 薪资
 - 利息
 - 股息



注意!

- 提款不等于应课税收入

税率

您应该交多少税?

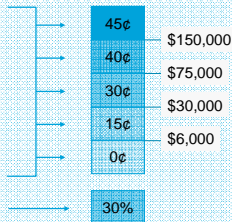
应课税收入的税率

(澳大利亚居民 2007-08)

个人

- 个体经营者
- 合伙企业的合伙人
- 信托受益人

公司

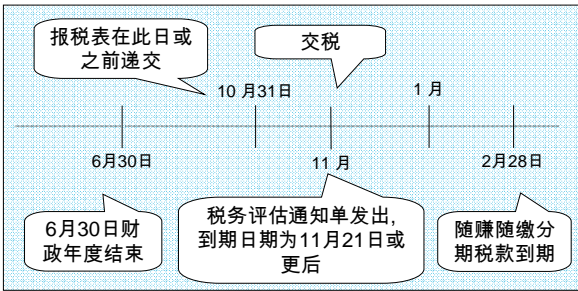


随赚随缴(PAYG)分期税款

如何预备税款

- 作为雇员 – 您的雇主从您的工资里扣除一定数量的钱作为税款
- 现在您是自己做生意 – 您需要自己预留税款
 - 在第一年，预算您的所得税
 - 估算您的债务，并将钱预备好

随赚随缴(PAYG)分期税款 – 例子



营业支出与扣减

生意扣减 - 一般规则

申报扣减

- 一般来说，您可以申报扣减，如果：
 - 您已经支付或已经有义务支付某项费用，而且
 - 此费用与您的业务有关



保留好记录

生意扣减 - 一般规则

什么时候您可以开始申报扣减

- 有时候很容易决定
 - 您开始生产的那一天
 - 您的商店开张的那一天
- 但是，并不总是如此
 - 考虑业余爱好相对生意的决定因素
 - 寻求一些建议

生意扣减 - 一般规则

个人或家庭支出：

- 不能申报个人或家庭的支出
- 如果是部分用于个人，部分用于生意 - 只能申报用于生意的这部分支出

生意扣减 – 一般规则

个人或家庭支出

公司和信托:

- 没有“个人”支出
- 可能要付员工福利税

常见的生意扣减

- 广告费
- 营业场所费用(包括在家经营)
- 资产的折旧
- 雇员工资
- 退休公积金供款
- 商业贷款利息
- 机动车辆费用
- 营业存货
- 旅差费

常见的扣减 – 机动车辆

公司和信托:

- 公司和信托一般申报所有开支, 但可能要付员工福利税
- 个体经营者和合伙经营可用不同的方法申报机动车辆开支

常见的扣减 – 机动车辆

个体经营者与合伙人

- 营运车辆 (例如: utes, 卡车, 面包车或特别改装过的车辆)
 - 一般可以申报所有的费用, 如果是
 - 生意专用
 - 很少或没有私人使用
- 普通车辆 (指载重一吨以下, 或载少于九人的车辆, 比如小轿车, station wagon 等等):
 - 有多种的方法申报扣减

常见的扣减 – 机动车辆

申报的方法 – “普通”车辆

不超过 5,000 营运公里	5,000 营运公里以上
<ul style="list-style-type: none">• 每公里多少钱• 行车里程簿	<ul style="list-style-type: none">• 每公里多少钱(有限制)• 行车里程簿• 支出的1/3• 成本的12 %

常见的扣减 – 在家工作

三种情形:

- 您的家是您的营业场所
- 您在家有一间办公室(home office)
- 您在家工作但没有办公室

常见的扣减 – 在家工作

每一种情形下，您一般可申报：

- 工作电话费
- 额外的日常消费
(例如：取暖，煤气，电费)
- 办公室家具和设备的折旧

常见的扣减 – 在家工作

如果您的家是您的营业场所

- 您可申报一定比例的
 - 房屋贷款利息或租金
 - 房屋保险
 - 地方政府税捐 (council rate)
- 注意：您可能需要考虑资本增值税

常见的扣减发 – 可折旧资产

可折旧资产的折旧

- 大部分商业资产的价值会随着时间的推移而下跌
 - 例如：设备，工具，家具，电脑等
- 您可以将这些资产的价值分摊到它们的“有效寿命”中
 - 税务局出版了一份综合的资产目录以及它们的预期有效寿命。

一些特殊的规定 (所得税)

- 简化税制
- 资本增值税
- 非商业亏损
- 个人服务收入

特殊规定 - 简化税制

- 是供符合条件的小生意用来计算应纳税收入的另一种方法
- 随意的
- 您必须满足条件才有资格使用
- 填写您的报税表中的相关部分。

特殊规定 - 简化税制

简化税制的两大要素:

- 存货盘点次数减少
- 简化折旧规则:
 - 低于\$1,000 的资产可立即扣减
 - 大部分的其他资产将被合并 - 按30%的比率扣减 (新购得的资产, 第一年按15%的比率扣减)
- 可能有资格申请企业主税务抵消

特殊规定- 资本增值税

资本增值和亏损

- 出现在您出售或清理资产的时候
- 纯资本增值算作可评估收入
- 资本增值税 (CGT) 不是一种独立的税
- 个人, 信托和小生意有优惠
- 抵销亏损的规定
- 从一开始就保留良好的财产纪录

特殊规定 - 资本增值税优惠

- 对个人和信托的一般优惠
 - 如果持有资产达12个月或以上, 可享受50%的折扣
- 对小生意的额外优惠
 - 15 年豁免
 - 50% 营运资产折扣
 - 退休豁免
 - 小生意滚转

特殊规定 - 非商业亏损

如果您的生意出现了亏损

影响到个体经营者和合伙人:

- 亏损的抵销有条件限制
- 除非您满足某些条件, 否则亏损递延

特殊规定 - 个人服务收入

什么是个人服务收入？

- 主要是因个人的努力或技术而赚取的收入

(‘主要’ = 超过 50%)

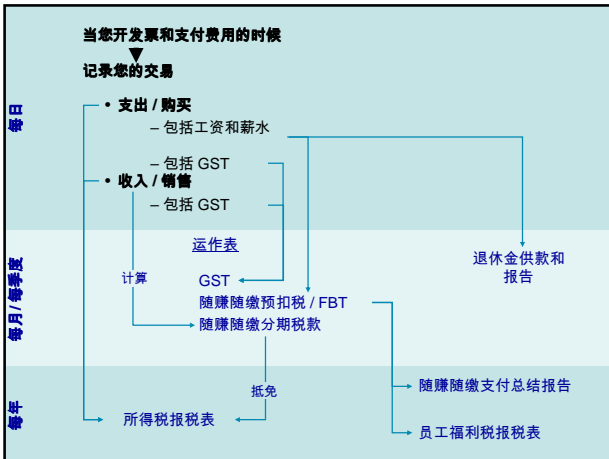
特殊规定 - 个人服务收入

什么影响？

- 限制您可申报的税务扣减
- 对合伙生意、公司和信托：
 - 您赚取的个人服务收入被当作是您的收入 - 您必须将它们填报在您的个人所得税报税表中
 - 有随赚随缴预扣税义务

记录保存

- 为什么要保存好的记录？
- 怎样保存记录
- 您需要保存的记录的种类
- 一些建议和提示



Australian Government
Australian Taxation Office

为什么要保存好的记录?

- 监督经营的健康状况和现金流量
- 展示您的财政状况
 - 银行和其他贷款者
 - 您生意的潜在购买者
- 最充分地利用您的会计师
 - 制订生意和财务计划
 - 不是整理鞋盒里的文件
 - 节约成本
- 税法的要求

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

为什么要保存好的记录?

税法的要求:

- 要解释所有的交易
 - 比如, 申报税务扣减
- 要书面的
 - 可以是电子文件
- 要用英文
- 保留五年

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

建议和提示

实施您的记录保存系统

- 根据您的生意的需要和您自己的能力，尽量使您的记录保存简单化
- 跟您的会计师讨论怎样做最合适
- 如果需要，寻求帮助来建立和管理您的记录保存系统

建议和提示 – 用记录来管理您的生意

运用您的记录：

- 帮助您安排预算和现金流动
- 跟踪应收未收和应付未付帐 – 别人欠您的钱和您欠别人的钱

建议和提示 – 好的记录保存习惯

- 做好安排
- 定期记账 – 留的时间越长，就越难赶上。千万不要把记帐留到年底
- 一个好的文件归档系统将帮助您更有效地管理您的生意
例如：
 - 预算
 - 为您的会计师和银行收集资料
 - 完成运作表和税务报表

建议和提示- 好的记录保存习惯

- 在交易的时候, 向您的供应商和顾客索取相关文件。千万不要等到以后 - 您需要这些文件来支持您所申报的税务扣减。
- 小心地记录您的每一笔交易 - 错误的代价可能会很高!
- 对照银行对帐单来检查您的现金帐簿 - 这可以帮助您发现错误和遗漏。

建议和提示- 好的记录保存习惯

- 确保您的记录包含足够的信息, 以便以后您或他人能看懂。
例如
 - 税务发票包含所要求的全部信息
 - 准确地填写支票簿的存根
- 交叉对照记录: 例如:
 - 当您付账单时, 把发票号码写在支票的存根上, 把支票号码写在发票上。
 - 在文件上作注释, 以便以后提醒您一些特殊的情况。

建议和提示- 好的记录保存习惯

- 把营业费用与私人费用分开
- 为您的生意单独设立一个银行账号
- 记录所有的现金交易。

Australian Government
Australian Taxation Office

报告和付税

- 所得税报税表

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

所得税报税表

申报所得税是您的义务

- 即使您使用会计师
- 保存好的记录 – 没有意外

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

所得税 - 递交报税表

- 一般在10月31日到期 (除非由税务代理递交)
- 公司的递交截止日可有不同
- 个体经营者用个人报税表
 - 包括生意和专业项目明细表
- 合伙经营, 公司和信托有单独的报税表
- 如果没有在规定期限内报税, 会有罚款

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

税务局和您

- 税务局的角色
- 和税务局打交道
- 您的权利和义务

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

税务局的角色

- 执法
- 确保每个人支付正确数额的税
 - 不多，也不少
- 假定每个人都愿意做正确的事情

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

和税务局打交道

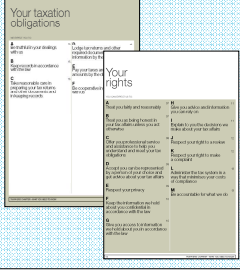
- 私隐和保密法
- 核实身份
 - 当您申请ABN时，提名一位被授权人
 - 税务代理有权代表您

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

您的权利和义务

- 纳税宪章
- 让您知道您的权利
- 如果您有投诉:
 - 投诉热线 13 28 70.
- 纳税人宪章 - 您需要知道什么 (Nat 2548)



TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Government
Australian Taxation Office

更多的资讯

www.ato.gov.au	网站
13 28 66	小生意咨询
13 10 20	退休公积金的咨询
13 28 60	要求传真资料
13 28 66	预约专人上门咨询
13 14 50	翻译传译服务处
电邮: speakersandseminars@ato.gov.au	

TAX BASICS FOR SMALL BUSINESS www.ato.gov.au

Australian Taxation Office Homepage - Microsoft Internet Explorer provided by ATO

File Edit View Favorites Tools Help

Address www.ato.gov.au Go

Australian Government
Australian Taxation Office

Search All ATO (except Legal database) for [] GO

What's new A-Z index Subscribe Other languages

Find what you need

- For Individuals >
- For Businesses >
- For Non-Profit >
- For Government >
- For Tax Professionals >
- For Superannuation >
- Online services >
- Tax returns >
- Activity Statements >
- Stakeholder consultation >
- Rates, calculators & tools >
- Forms & services >
- Booklets & publications >
- Media releases & speeches >
- Rulings, law & objections >
- Outlines & policies >
- Tax topics explained >
- Your industry type >

Welcome to the Australian Taxation Office website

Compliance Program 2006-07
The Commissioner has launched the [Compliance Program 2006-07](#).

e-tax - do your tax [online](#).

Find out [more](#) about the 30% child care tax rebate.

Curious about online services? Find out how to lodge your [BAS online](#).

Tax time 2006
Free tax help is now available. Read our [media release](#).

Compliance
Issues we face and our program to address them. [How we are making it easier to comply](#).
Read our [review of compliance reporting](#).

Aggressive Tax Planning
[Investor advice](#).

Key dates
14 August
Final date for reporting all RBL reportable benefits paid in July
21 August
July monthly activity statements due

Compliance
Issues we face and our program to address them. How we are making it easier to comply. Read our review of compliance reporting.

Aggressive Tax Planning
Investor advice.

Key dates
14 August
Final date for reporting all RBL reportable benefits paid in July
21 August
July monthly activity statements due

About us Contact us Feedback Career centre Your rights
Your privacy Sitemap Definitions Links
© Commonwealth of Australia

问题

有问题吗？

谢谢大家的光临！

Our commitment to you

We are committed to providing you with advice and information you can rely on.

We make every effort to ensure that our advice and information is correct. If you follow advice in this presentation and it turns out to be incorrect, or it is misleading and you make a mistake as a result, we must still apply the law correctly. If that means you owe us money, we must ask you to pay it. However, we will not charge you a penalty or interest if you acted reasonably and in good faith.

If you make an honest mistake when you try to follow our advice and you owe us money as a result, we will not charge you a penalty. However, we will ask you to pay the money, and we may also charge you interest. If correcting the mistake means we owe you money, we will pay it to you. We will also pay you any interest you are entitled to.

You are protected under GST law if you have acted on any GST advice in this presentation. If you have relied on GST advice in this presentation and that advice later changes, you will not have to pay any extra GST for the period up to the date of the change. Similarly, you will not have to pay any penalty or interest.

If you feel this information does not fully cover your circumstances, seek help from the Tax Office or a professional adviser.

The information in this presentation was current at July 2006. We regularly revise our information to take account of any changes to the law, so make sure you have the latest information. If you are unsure, you can check for more recent information on our website at www.ato.gov.au or contact us.
